



คำร้องขออนุมัติลาออกจากการเป็นนักศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย นางสาว ชื่อ.....นามสกุล.....

เป็นนักศึกษาคณะ.....ภาควิชา.....

สาขาวิชา.....ชั้นปี.....มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

เนื่องจาก (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ด้านการศึกษา ศึกษาต่อสถานศึกษาเดิม ศึกษาต่อสถานศึกษาใหม่

ไม่ชอบ/ไม่ถนัดในสาขาที่เรียน ไม่ประสงค์ศึกษาต่อ

ปัญหาสุขภาพ ปัญหาเศรษฐกิจ/ปัญหาครอบครัว

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

อนุญาตให้ติดต่อกลับเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมภายหลัง

..... (ลายเซ็นนักศึกษา)

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. คำยินยอมผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง ชื่อ.....นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น บิดา มารดา ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น.....

และในฐานะผู้ปกครองซึ่งเป็นบุคคลเดียวกันกับที่แจ้งไว้ในเอกสารรายงานตัวนักศึกษา และระเบียบประวัตินักศึกษา (สจล.1) ได้รับทราบความประสงค์

และเหตุผลดังกล่าวข้างต้นแล้วจึงยินยอมให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม

รับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐานมาด้วยแล้ว

..... (ลายเซ็นผู้ปกครอง)

(.....)

ชื่อผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ผู้ยื่นคำร้อง)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ผู้ปกครอง)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. บันทึกความเห็นของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ

2.1 บรรณารักษ์สำนักหอสมุดกลาง

ไม่มีหนังสือค้างการส่งคืน

เห็นสมควร.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.2 ประธานสาขา/หัวหน้าภาควิชา

ไม่มีค้างการส่งคืนอุปกรณ์

เห็นสมควร.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.3 หน่วยประสานงานทะเบียน/แผนกทะเบียนคณะฯ

เห็นสมควร.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. สำนักทะเบียนและประมวลผล

งานทะเบียนการศึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว เห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ (ระบุ).....

.....

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่งานทะเบียนการศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็น.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ วัฒนจตุรพร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....