



คำร้อง ขอลาพักการศึกษา
งานทะเบียนการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐาน 1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ ของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....เป็นนักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ครั้งที่.....ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ชื่อนักศึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติและลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

<p>1. คำยินยอมผู้ปกครอง</p> <p>ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง</p> <p>(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา - มารดา) เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น.....</p> <p>ได้รับทราบความประสงค์และเหตุผลดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงยินยอมให้นักศึกษาลาพักการศึกษา</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ชื่อผู้ปกครอง</p>	<p>2. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ผู้ยื่นคำร้อง)</p> <p>บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์นักศึกษา.....</p> <p>โทรศัพท์ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้.....</p>
<p>3. งานวิชาการปริญญาตรี/SIIE</p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>4. ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา</p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>เห็นควร.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา</p>
<p>5. ผู้ช่วยคณบดี/รองคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">(.....) ผู้ช่วยคณบดี/รองคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่...../...../.....</p>	