
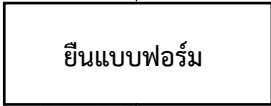
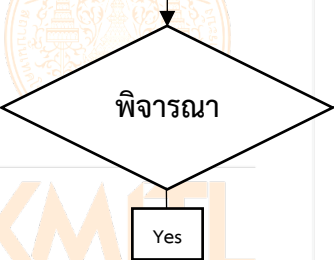

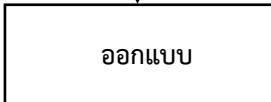
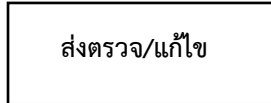
	การปฏิบัติงาน (Work manual)
	ชื่อกระบวนการ : การขอใช้บริการระบบรับใบ e-Certificate
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานเทคโนโลยีการศึกษา
	ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด : 5 วัน

■ **ผังกระบวนการ (Workflow)**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
1		-	ผู้ขอรับบริการติดต่อสอบถามข้อมูล ขั้นตอนการขอใช้บริการระบบรับใบ e-Certificate	แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้ขอรับใบ Cer	ผู้ขอรับบริการ
2		-	ผู้ขอรับบริการยื่นแบบฟอร์มข้อมูลรายชื่อ-สกุล และ Email ผู้ขอรับใบ e-Certificate	แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้ขอรับใบ Cer	ผู้ขอรับบริการ
3		1 วัน	พิจารณาการขอใช้บริการระบบรับใบ e-Certificate ว่าข้อมูลที่กรอกมาถูกต้องหรือไม่ Yes : ถูกต้อง No : ไม่ถูกต้อง	-	หัวหน้างานพิจารณา
4		1 วัน	ขออนุมัติจัดทำใบ e-Certificate	-	ผู้ช่วยคณบดีอนุมัติ
5		1 วัน	ออกแบบและจัดทำ Template ใบ e-Certificate	-	เจ้าหน้าที่ออกแบบ
6		1 วัน	ส่งกลับไปให้ทางผู้ขอใช้บริการ เพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อความต่างๆ ใน Template ถ้ามีความผิดพลาดหรือการเพิ่มข้อมูลให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง	-	เจ้าหน้าที่ออกแบบ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
7		1 วัน	1. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ 2. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล 3. ตรวจสอบความถูกต้องการแสดงผลในใบ e-Certificate	-	เจ้าหน้าที่ ออกแบบ
8		-	แจ้งผู้ขอรับบริการ ให้ทราบว่าสามารถให้ผู้ได้รับใบ e-Certificate ทำการ Download ในเว็บไซต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แล้ว	-	เจ้าหน้าที่ ออกแบบ
9		-			



KMITL
 สถาบันเทคโนโลยี
 พระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

KMITL
FIGHT