 งานเทคโนโลยีการศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง T.3366

**ใบยืมอุปกรณ์**

ผู้ยืม.............................................................................วันที่........................................................................................

สังกัด/หน่วยงาน........................................................................................................................................................

เพื่อใช้ในงาน................................................................เบอร์โทรติดต่อ......................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

โดยใบยืมฉบับนี้ให้ถือว่าผู้ยืมได้ยืมอุปกรณ์จากงานเทคโนโลยีทางการศึกษา ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์และจะส่งคืนในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ดังกล่าว ในวันที่...............เดือน........................พ.ศ.......................

และหากอุปกรณ์ดังกล่าวเกิดการชำรุดเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างการยืมผู้ยืมยินดีจะรับผิดชอบ

ลงชื่อ....................................................ผู้ยืม ลงชื่อ.........................................................เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืม

ลงชื่อ..................................................................................

หัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษา

วันที่........เดือน.........พ.ศ..............

|  |
| --- |
| วันที่........................เดือน................................พ.ศ.............................  ลงชื่อ............................................................................ผู้รับคืนอุปกรณ์ |