

ใบเบิกครุภัณฑ์

เล่มที่.....

เลขที่.....

ส่วนราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารฯ

หน่วยงาน.....คณะวิศวกรรมศาสตร์.....

ภาค/กอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ด้วย มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุตาม รายการ และ จำนวน รายการ รายการ เพื่อใช้และต้องการใช้สิ่งของตามใบเบิกนี้ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และมอบให้.....เป็นผู้รับมอบพัสดุแทน

ลำดับ	รายการ	จำนวน			ส่วนของงานพัสดุ			หมายเหตุ
		เบิก	จ่าย	ค้างจ่าย	รหัสพัสดุ	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน	

รวม

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

ตำแหน่ง.....

ว.ด.ป.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาค

ได้รับสิ่งของไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

ตำแหน่ง.....

ว.ด.ป.....

ลงชื่อ.....ผู้ตัดบัญชีพัสดุ

ว.ด.ป.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายของ/พัสดุแล้ว

ว.ด.ป.....

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย

(นางสาวอารีย์ ยุทธนาวารากรณ์)

นักวิชาการพัสดุ

ว.ด.ป.....

เอกสารผ่านงานบัญชีแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบัญชี

(.....)