



## ประกาศคณะกรรมการคณบดี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และ  
ค่าที่พักของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณบดี

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อ ๓/ กำหนดให้ส่วนงานวิชาการหรือวิทยาเขตจัดทำประกาศของส่วนงานวิชาการหรือวิทยาเขต ในการกำหนด อัตราค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผู้รับการประเมินระดับหลักสูตรและระดับส่วนงานวิชาการ หรือวิทยาเขตจากเงินรายได้ของแต่ละส่วนงาน

ที่ประชุมคณบดีคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณบดี สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในครั้งที่ ๒๙๕๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และผู้รับการประเมินในคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณบดี จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนคณบดีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณบดี ในอัตรัดังนี้

๒.๑ ประธานกรรมการ ๕,๐๐๐ บาท ต่อวันที่มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๒.๒ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบัน ๓,๐๐๐ บาท ต่อวันที่มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๒.๓ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบัน ๒,๐๐๐ บาท ต่อวันที่มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๓ ค่าเดินทางของผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบัน ในการเดินทางมารับการประเมินคุณภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณบดี ให้จ่ายค่านั่ง ๖๐๐ บาท สำหรับผู้ที่พำนักอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลและ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ที่พำนักอยู่ต่างจังหวัด ต่อวันที่มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

#### ข้อ ๔ ค่าพาหนะในการเดินทาง

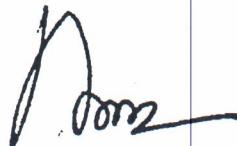
๔.๑ ในกรณีที่คณะกรรมการตามข้อ ๒ ที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบัน หรือผู้มีส่วนได้เสียตามข้อ ๓ อยู่ต่างจังหวัด และจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายได้เฉพาะการเดินทางโดยสารในชั้นประหยัดเท่านั้น โดยจะต้องมีใบเสร็จรับเงินและบัตรโดยสารเครื่องบิน หรือบัตรโดยสารเครื่องบินของบริษัทอนิเกิลส์ หรือบัตรผ่านเข้าเครื่อง (Boarding Pass) ที่ระบุชื่อ นามสกุล ของคณะกรรมการในข้อ ๒ หรือผู้มีส่วนได้เสียตามข้อ ๓ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๔.๒ ในกรณีที่สถาบันมีการจัดยานพาหนะให้บริการแก่คณะกรรมการ ตามข้อ ๒ ที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบัน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ตามข้อ ๓ จะไม่สามารถเบิกค่าพาหนะ

#### ข้อ ๕ ค่าที่พัก

ในกรณีคณะกรรมการตามข้อ ๒ ที่เป็นบุคคลภายนอกสถาบัน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามข้อ ๓ อยู่ต่างจังหวัด จำเป็นต้องมีที่พักอาศัยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ให้จ่ายค่าเช่าที่พักอาศัยได้ตามจริงแต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อวัน โดยมีใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ระบุชื่อ นามสกุล ผู้เข้าพัก วันที่พักเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. กมล สัน มาลีสี)

คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

