

ขั้นตอนการขอพิมพ์ตำรา

กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ

แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์

ส่งไฟล์งานเป็น file Pdf ฉบับสมบูรณ์

กรณีพิมพ์หนังสือใหม่/อาจารย์จะต้องนำต้นฉบับไปตรวจงานเองก่อนพิมพ์จริง

ระยะเวลาพิมพ์ 7-14 วัน

เมื่อกระบวนการสิ้นสุดลงอาจารย์ที่สั่งพิมพ์ตำราและเอกสารการสอนจะต้องเซ็นต์เอกสารในการเคลียร์บิลที่มีการสั่งพิมพ์ทุกครั้ง ที่งานเทคโนโลยีการศึกษา ตึก A ชั้น 4 จะแจ้งให้ทราบค่ะ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสุชาดา แดงอินทวัฒน์ งานเทคโนโลยีการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล.

ตึก A ชั้น 4 โทร.02-3298000 (ต่อ 3366) Email : chadana06@gmail.com

Line / phone : 087-5579616

Flowchart ขั้นตอนการทำงาน

