|  |  |
| --- | --- |
| logo%20(4) | **บันทึกข้อความ** |

**หน่วยงาน** **ระบุชื่อหน่วยงาน**

**ที่** -  **วันที่** **ระบุวัน เดือน ปี**

**เรื่อง** ขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยและการเบิกจ่ายเงิน/การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/ขอเปลี่ยนแปลง

**เรียน** รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ----> [หัวหน้าส่วนงานวิชาการของผู้รับทุน]

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ระบุ ชื่อ นามสกุล ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณการวิจัย ระบุแหล่งเงินทุนและปีงบประมาณที่ได้รับ เรื่อง ระบุชื่อโครงการวิจัย มีความประสงค์ ขอขยายระเวลาดำเนินการวิจัยและการเบิกจ่ายเงิน/การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์/ขอเปลี่ยนแปลง ถึง ระบุวันเดือนปี เนื่องจาก ระบุเหตุผลประกอบ พร้อมแนบแบบขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย แบบรายงานความก้าวหน้างานวิจัย แบบรายงานการใช้จ่ายเงินวิจัย และแบบสรุปรายงานผลการวิจัยมาท้ายนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

-------------------------

(ชื่อ-นามสกุลหัวหน้าโครงการ)

หัวหน้าโครงการ

แบบบันทึกนี้ให้นักวิจัยตรวจสอบความประสงค์ที่ท่านต้องการและระบุเหตุผลให้ตรงกับความประสงค์ของท่าน ข้อความใด

ไม่เกี่ยวข้องให้ตัดออก และปรับจัดข้อความให้เรียบร้อย ก่อนพิมพ์ส่ง