|  |  |
| --- | --- |
| logo-kmitl สัญญายืมเงินยื่นต่อ อธิการบดี……………………………………………..(1) | เลขที่ ………...........……… วันครบกำหนด ………........……………. |
| ข้าพเจ้า .................................................................... ตำแหน่ง .............................................................................สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล. จังหวัด กรุงเทพฯมีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ……………… รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ………….…………………………………………………เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ...................................................................................................... ดังรายละเอียดแนบท้าย |
| จำนวนเงิน............................................................บาท (.........................................................................) |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสถาบันทุกประการ และจะนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้คืนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ คือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามที่ขออนุมัติยืมเงินเสร็จเรียบร้อย (แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ผู้ยืมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายเวลาการคืนเงินยืมได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามที่ขออนุมัติยืมเงินเสร็จเรียบร้อย) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งคืนภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสถาบันชดใช้ตามจำนวนเงินที่ได้ยืมไปจนครบถ้วนทันที และในระหว่างชดใช้เงินยืมจะไม่ได้รับอนุมัติในการยืมครั้งต่อไปลายมือชื่อ……………………………………………………..…….ผู้ยืม วันที่…….............เมษายน.......2562……………  |
| เสนอ อธิการบดี………………ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน .........................................................บาทลงชื่อ………………………………………………… ….. วันที่……………………………………………………. (นางนฤมล กำเนิดมณี)  นักวิชาการเงินและบัญชีคำอนุมัติลงชื่อผู้.............………………....……………………….……. วันที่…………………………………………………… (ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน..........................................บาท (...................................................................)ไปเป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ…………………………………………………….ผู้รับเงิน วันที่…………………………………………………….. |

 รายการส่งใช้เงินยืม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้เงินยืม |  คงค้าง |  | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
|  |  | เงินสด หรือ ใบสำคัญ | จำนวนเงิน |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |