|  |  |
| --- | --- |
| logo-kmitl สัญญายืมเงิน ยื่นต่อ อธิการบดี……………………………………………..(1) | เลขที่ ………...........………  วันครบกำหนด  ………........……………. |
| ข้าพเจ้า .................................................................... ตำแหน่ง .............................................................................  สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ สจล. จังหวัด กรุงเทพฯ  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ……………… รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ………….…………………………………………………  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ...................................................................................................... ดังรายละเอียดแนบท้าย | |
| จำนวนเงิน............................................................บาท (.........................................................................) | |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสถาบันทุกประการ และจะนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้คืนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ คือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามที่ขออนุมัติยืมเงินเสร็จเรียบร้อย (แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ผู้ยืมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายเวลาการคืนเงินยืมได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามที่ขออนุมัติยืมเงินเสร็จเรียบร้อย) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งคืนภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสถาบันชดใช้ตามจำนวนเงินที่ได้ยืมไปจนครบถ้วนทันที และในระหว่างชดใช้เงินยืมจะไม่ได้รับอนุมัติในการยืมครั้งต่อไป  ลายมือชื่อ……………………………………………………..…….ผู้ยืม วันที่…….............เมษายน.......2562…………… | |
| เสนอ อธิการบดี………………  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน .........................................................บาท  ลงชื่อ………………………………………………… ….. วันที่…………………………………………………….  (นางนฤมล กำเนิดมณี)  นักวิชาการเงินและบัญชี คำอนุมัติ   ลงชื่อผู้.............………………....……………………….……. วันที่……………………………………………………  (ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)  อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | |
| ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน..........................................บาท (...................................................................)  ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ…………………………………………………….ผู้รับเงิน วันที่…………………………………………………….. | |

รายการส่งใช้เงินยืม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้เงินยืม | | | คงค้าง |  | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
|  |  | เงินสด หรือ ใบสำคัญ | จำนวนเงิน |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |