

แบบขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง (ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

เรียน คุณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....ชั้น/อัตราค่าจ้าง.....บาท เลขที่อัตรา.....

สังกัด(หน่วยงาน).....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง จำนวน.....ชุด เพื่อ (วัตถุประสงค์ในการขอ).....

.....และขอให้ระบุรายละเอียดดังนี้

- เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....บาท วันเริ่มจ้างลูกจ้างรายเดือน (ระบุวัน/เดือน/ปี)
- เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร.....บาท /...../.....
- วันบรรจุ (ระบุวัน/เดือน/ปี)
-/...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

*หมายเหตุ -ถ้าให้รับรองเงินประจำตำแหน่งทางบริหารและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการให้ระบุจำนวนที่ชัดเจน (ตรงกับสลิปเงินเดือน)

-ข้าราชการ/พนักงานสถาบัน(ที่เปลี่ยนสถานภาพ)/พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ/พนักงานสถาบันเงินรายได้ ให้แนบสลิปเงินเดือนทุกครั้ง