

แบบหนังสือลาออกราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกราชการ/ลาออกจากงาน

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ได้เริ่มรับราชการ/เริ่มปฏิบัติงาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด(ภาควิชา/งาน).....คณะวิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น/อัตราค่าจ้าง.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกราชการ/ลาออกจากงานเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกราชการ/ลาออกจากงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการ ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจส่งอนุญาตการลาออกก่อนจึงจะหยุดราชการได้
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร